Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

- **Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.**
- **OIB:97160346104**
- **Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec**
- **Telefon: 048 22 02 42**
- **e-mail: info@piskornica-so.hr**

II. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

- **Ime i prezime:** Tamara Krznarić
- **Telefon:** 098 92 95 907
- **e-mail:** tamara.krznaric@piskornica-so.hr

Gospodarski subjekti trebaju sva dodatna pitanja u vezi poziva i/ili predmeta nabave poslati u pisanoj formi na gore navedeni e-mail.

III. PODACI O PREDMETU NABAVE:

- **Predmet nabave**: Izrada projektne dokumentacije za ishođenje III. Izmjena i dopuna građevinske dozvole
- **Tehničke specifikacije (opis):** Sukladno projektnoj dokumentaciji i Troškovniku usluga
- **Količine:** Sukladno troškovniku
- **Posebni uvjeti i zahtjevi koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti (ako je potrebno):**
  - Ovlaštenje za izvršenje usluga sukladno zakonskim propisima
  - Najmanje jedna potvrda da je ponuditelj uspješno izvršio uslugu iz predmeta nabave u proteklih 7 godina

IV. PODACI O PONUDI:

- **Kriterij za odabir ponude :** najniža cijena

Cijena treba biti izražena u eurima bez PDV-a s uračunatim svim troškovima i popustima. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om koji se iskazuje posebno.

- **Rok za dostavu ponude:** do **27.07.2026. do 15.00 sati**
- **Rok valjanosti ponude:** ne kraći od 30 dana
- **Sadržaj Ponude:** - Ponudbeni list – Prilog 1., Troškovnik usluga – Prilog 2., ovlaštenje za izvršenje usluga (preslika izvatka iz sudskog registra i sl.),potvrda ponuditelja o uspješnom izvršenju usluge iz predmeta nabave

ISO 9001
ISO 14001

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, OIB: 97160346104; MBS: 080939012; MB: 04296915
Žiro-račun otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., IBAN: HR2424020061100026059,
Temeljni kapital u iznosu od 8.423.600,00 HRK uplaćen u cijelosti
Član uprave društva - direktor: Marijan Blažok
Ured: Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

V. ROK I MJESTO IZVRŠENJA:

- **Mjesto izvršenja:** Koprivnički Ivanec- odlagalište Piškornica
- **Rok izvršenja:** definiran je projektnim zadatkom

VI. NAČIN UGOVARANJA USLUGE: Ugovor

VII. JAMSTVA: 10% vrijednosti ponude za uredno izvršenje ugovora

VIII. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Račun/situacija se ispostavlja nakon izvršene stavke prema troškovniku usluga (prilog 2) ponudbenog lista u roku od 30 dana.

VIII. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE: Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude: putem elektroničke pošte na info@piskornica-so.hr

IX. OSTALI UVJETI:

- Naručitelj zadržava pravo da ne izabere niti jednu pristiglu Ponudu i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema Ponuditeljima
- Obavijest o rezultatima natječaja ponuditeljima će biti dostavljena najkasnije 10 dana po isteku roka za dostavu Ponuda

Koprivnički Ivanec, 09. srpnja 2026. godine

Direktor:
Marijan Blažok

PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE d.o.o.
Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec 3

Prilog:

- Ponudbeni list (prilog 1.)
- Troškovnik (prilog 2.)
- Projektni zadatak - Glavni projekt- 3.Izmjene i dopune građevinske dozvole - TREĆI DIO GRAĐEVINE- konačno zatvaranje odlagališta (prilog 3)

ISO 9001
ISO 14001

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu· OIB: 97160346104; MBS: 080939012; MB: 04296915
Žiro-račun otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.· IBAN: HR2424020061100026059·
Temeljni kapital u iznosu od 8.423.600·00 HRK uplaćen u cijelosti
Član uprave društva - direktor: Marijan Blažok
Ured: Trg bana Josipa Jelačića 7· 48000 Koprivnica

Prilog 1.

PONUDBENI LIST :

I. Naziv i sjedište naručitelja :

- **Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.**
- **OIB:97160346104**
- **Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec**
- **Telefon: 048 22 02 42**
- **e-mail: info@piskornica-so.hr**

II. Naziv i sjedište Ponuditelja:

- **Naziv Ponuditelja:**_____
- **Adresa Ponuditelja** :_____
- **OIB ponuditelja**: _____
- **e-mail:**_____
- **Kontakt osoba Ponuditelja** :_____
- **Broj telefona** :_____
- **e-mail**:_____

III. Predmet nabave : Izrada projektne dokumentacije za ishođenje III. Izmjena i dopuna građevinske dozvole

Temeljem Poziva za dostavu ponude nudimo izvršenje usluga u skladu s navedenom ponudom u iznosu od:

IV. Cijena ponude :

_____
(eur - bez PDV-a)

_____
(porez na dodanu vrijednost u eur)

_____
(ukupan iznos ponude s PDV-om u eur)

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako se naša ponuda prihvati, **prihvaćamo sve uvjete** iz poziva za dostavu ponuda.

V. Rok valjanosti ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:_____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:_____

Mjesto i datum :_____

Pečat ponuditelja

PSO
Piškornica
sanacijsko odlagalište d.o.o.

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

Prilog 2.

TROŠKOVNIK USLUGA

Rb	VRSTA USLUGE	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinična cijena s PDV-om
1.	Izrada geodetskog snimka stvarnog stanja terena		
2.	Izrada Glavnog projekta 3.Izmjene i dopune glavnog projekta-TREĆI DIO GRAĐEVINE (uključujući geodetske priloge)		
3.	Izrada Izvedbenog projekta		
4.	Izrada troškovnika		
5.	Stručnu pomoć i pojašnjenja na upite ponuditelja tijekom provođenja postupka nabave za izvođača radova i stručni nadzor		

REKAPITULACIJA

Ukupna cijena bez PDV-a u eur – stavke 1-5	
PDV – eur	
Ukupna cijena sa PDV-om u eur	

Rok pružanja usluga:

Predmetne usluge pružaju se odmah na temelju obostrano potpisanog Ugovora

U _____, _____. godine.

_____
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

_____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

PSO
Piškornica
sanacijsko odlagalište d.o.o.

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

PROJEKTNI ZADATAK- Glavni projekt- 3.Izmjene i dopune građevinske dozvole

TREĆI DIO GRAĐEVINE- konačno zatvaranje odlagališta

ISO 9001
ISO 14001

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu· OIB: 97160346104; MBS: 080939012; MB: 04296915
Žiro-račun otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.· IBAN: HR2424020061100026059·
Temeljni kapital u iznosu od 8.423.600·00 HRK uplaćen u cijelosti
Član uprave društva - direktor: Marijan Blažok
Ured: Trg bana Josipa Jelačića 7· 48000 Koprivnica

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

1. LOKACIJA ODLAGALIŠTA PIŠKORNICA

Odlagalište je smješteno sjeverno od grada Koprivnice. Najbliže naselje južno od odlagališta je Koprivnički Ivanec, koje je udaljeno oko 2 km zračne linije, a zapadno od odlagališta na udaljenosti od oko 1 km zračne linije je naselje Pustakovec. Od centra grada Koprivnice, odlagalište je zračnom linijom udaljeno oko 8 km, a cestom oko 10 km. Do odlagališta se dolazi lokalnom cestom duljine oko 3 km od skretanja s županijskom ceste koja povezuje Koprivnicu i Đelekovec.
Čestice koje su predviđene lokacijskom dozvolom za odlagalište imaju ukupnu površinu oko 10.5 ha, a površina unutar ograde (prema dobivenim uvjetima zahtijevano je da je ograda odlagališta odmaknuta 5 m od ruba čestica) iznosi oko 10 ha.

2. OSNOVNI PODACI O DOKUMENTACIJI I ISHOĐENIM AKTIMA ZA GRAĐENJE

Tijekom duljeg vremenskog razdoblja za odlagalište Piškornica izrađivane su projektne podloge, ishođeni upravni akti, akti građenja, te se provodili radovi sanacije, izgradnje i uređenja odlagališta. Predmetni projektni zadatak izrađuje se radi usklađenja postojećeg stanja i projektne dokumentacije s novim tehničkim zahtjevima trajnog zatvaranja odlagališta.

Postojeća dokumentacija pokazuje da je odlagalište kroz faze sanacije i izgradnje već bilo predmet lokacijskih, građevinskih akata, kao i uporabnih akata za izvedene dijelove građevine. Budući da su se s vremenom mijenjali tehnički zahtjevi vezani za trajno zatvaranje odlagališta, nužno je izraditi novu projektu dokumentaciju za ishođenje odgovarajuće projektne dokumentacije koja će u potpunosti biti u skladu s novim tehničko-tehnološkim zahtjevima za trajno zatvaranje odlagališta Piškornica.

S namjerom uređenja i sanacije postojećeg odlagališta Piškornica ishođena je sljedeća dokumentacija:

- STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ UREĐENJA POSTOJEĆEG ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „PIŠKORNICA“ KOPRIVNICA (rujan 2000.g)

- RJEŠENJE O PROCJENI UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ (KLASA: UP/I 351-02/00-06/0045, od 20. ožujka 2001.g.) kojim se odobrava uređenje postojećeg odlagališta komunalnog otpada uz primjenu mjera zaštite okoliša i provedbu programa praćenja stanja okoliša.

- **LOKACIJSKA DOZVOLA** (KLASA UP/I-350-05/01-01/145, UR.BROJ: 2137-04-01-3, od dana 30.4.2004. g). Lokacijska dozvola je izdana za zahvat u prostoru za sanaciju i konačno uređenje odlagališta komunalnog otpada “Piškornica-Koprivnički Ivanec” unutar granice obuhvata označene kao kčbr. 3082/6, 3082/62, 3032, 3034/1, 3034/2, 3035/1, 3035/2, 3035/3, 3035/4, 3035/5, 3036/1, 3036/2, 3036/3, 3038/1, 3038/2, 3038/3, 3072 i 3073 k.o. Koprivnički Ivanec, kod naselja Koprivnički Ivanec, ukupne površine cca.11 ha.

- **GRAĐEVINSKA DOZVOLA** (KLASA: UP/I-361-03/04-01/140; URBROJ: 2137-03-04-4 od 29.09.2004. godine

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

- RJEŠENJE O IZMJENI GRAĐEVINSKE DOZVOLE (KLASA: UP/I-361-03/15-01/000054, URBROJ: 2137/1-04/08-15-0002, od 22.10.20015) Po navedenoj izmjeni prvobitni investitor GKP ''Komunalac'' d.o.o. mijenja se u novog investitora ''Piškornica – sanacijsko odlagalište'' j.d.o.o.. Ostali dijelovi izreke građevinske dozvole ostaju nepromijenjeni.

- RJEŠENJE O IZMJENI I DOPUNI GRAĐEVINSKE DOZVOLE **(**Klasa: UP/I-361-03/16-01/9 Urbroj: 2137/1-05/12-16-7 **od 31.03.2016**.g.)

Ovim izmjenama i dopunama definiraju se cjeline izvedene građevine odnosno podjela na:

i. PRVI DIO GRAĐEVINE- izvedeni dio građevine

- Ulazno-izlazna zona
- Reciklažno dvorište (prometno-manipulativna asfaltirana ploha)
- Ograda oko odlagališta sa ulaznim vratima
- Plohe 1,2,3 za odlaganje otpada

Navedeni dio građevine čini nezavisnu tehničko-tehnološku cjelinu te je za taj dio izdana **UPORABNA DOZVOLA** od dana 09.05.2016. godine KLASA: UP/I-361-05/16-01/10 URBROJ: 2137/1-05-12-16-7

ii. DRUGI DIO GRAĐEVINE- ploha 4 za odlaganje otpada

- Donji brtveni sustav i susta za odvodnju procjednih voda te preostali dio obodnog nasipa
- Dio sustava oborinske odvodnje odlagališta (berme i otvoreni trapezni kanali)
- Kontinuirano izvođenje plinskih zdenaca sukladno odlaganju otpada

iii. TREĆI DIO GRAĐEVINE- KONAČNO PREKRIVANJE ODLAGALIŠTA

- Završni pokrovni sloj cijelog odlagališta
- Dio sustava oborinske odvodnje odlagališta
- Izvedba sustava biofiltera, cjevovoda, plinskih zdenaca i ispusta kondenzata na zatvorenom tijelu odlagališta

- **RIJEŠENJE O IZMJENI I DOPUNI GRAĐEVINSKE DOZVOLE (drugi dio građevine) (**KLASA: UP/I-361-03/16-01/61, URBEOJ: 2137/1-05/12-16-6) od 01.12.2016. godine

  -odnosi se na drugi dio građevine:

  - izmijenjeni gabariti obodnog nasipa 4. plohe
  - Projektiran sustav oborinske odvodnje za navedeni dio odlagališta
  - Projekiranje i izvedba plinskih odzračnika na plohi 4

  Za **DRUGI DIO GRAĐEVINE** izdana je **UPORABNA DOZVOLA (**KLASA: UP/I-361-05/16-01/29, URBROJ: 2137/1-05/12-16-6) od dana **29.12.2016**. godine.

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu· OIB: 97160346104; MBS: 080939012; MB: 04296915
Žiro-račun otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.· IBAN: HR2424020061100026059·
Temeljni kapital u iznosu od 8.423.600·00 HRK uplaćen u cijelosti
Član uprave društva - direktor: Marijan Blažok
Ured: Trg bana Josipa Jelačića 7· 48000 Koprivnica

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

Temeljem navedenog, potrebno je pristupiti izradi projektne dokumentacije i tehničko-tehnološkog rješenja za TREĆI DIO GRAĐEVINE koji će se uskladiti sa postojećim stanjem i kojim će se ispuniti svi tehničko-tehnološki zahtjevi, sukladno važećoj zakonskoj regulativi za trajno zatvaranje odlagališta i uspostavu monitoringa nakon zatvaranja odlagališta.

3. PREDMET NABAVE

3.1. Opće smjernice za izradu dokumentacije

Izvršitelj će uzeti u obzir svu prostorno-plansku dokumentaciju koja definira objekte za gospodarenje otpadom, kao i svu raspoloživu ranije izrađenu projektnu, geodetsku, okolišnu, upravnu i drugu dokumentaciju koja se odnosi na predmetnu lokaciju i ranije faze zahvata.
Izvršitelj je dužan pridržavati se sve pripadajuće zakonske regulative i opće prihvaćenih standarda, te dokumentaciju izraditi na način da bude tehnički utemeljena, međusobno usklađena po svim strukama, racionalna i izvediva u odnosu na stvarno stanje na terenu i operativne potrebe naručitelja.
Izvršitelj je dužan usvojiti sve novonastale izmjene u zakonskoj regulativi koje nastanu tijekom izvršavanja usluge izrade dokumentacije te ih implementirati i uskladiti izrađenu dokumentaciju.
Posebno se napominje da je Izvršitelj dužan uzeti u obzir odluke nadležnih tijela koja izdaju akte za provedbu zahvata i građevinske dozvole, kao i rezultate eventualnih dopuna, očitovanja ili zahtjeva za usklađenje tijekom upravnih postupaka.
Sve navedene i druge pripremne radove, kao i podatke potrebne za pripremu potpunog i kvalitetnog dokumenta, a koji ovim Projektnim zadatkom nisu izričito navedeni kao obveza naručitelja, Izvršitelj je dužan pribaviti, provjeriti i ugraditi u dokumentaciju u okviru ugovorene usluge. Izvršitelj je ujedno odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih tehničko-tehnoloških rješenja te za poštivanje svih relevantnih propisa vezanih uz izradu dokumentacije i vođenje upravnih postupaka.
Tijekom izrade dokumentacije Izvršitelj je obvezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Naručitelja o tijeku izrade, otvorenim tehničkim pitanjima i prijedlozima kako bi se eventualne primjedbe ili projektantske alternative mogle pravovremeno razmotriti i ugraditi u dokumentaciju bez nepotrebnih naknadnih izmjena.

3.2. Tehničke polazne osnove i postojeće stanje

Tehnička polazna osnova za izradu nove dokumentacije jest činjenica da je za odlagalište „Piškornica“ već izrađena i djelomično realizirana projektna dokumentacija, PRVI I DRUGI DIO GRAĐEVINE koji obuhvaća izvedbu ploha 1,2,3 i 4, ulazno-izlazne zone, sustav prikupljanja procjednih i oborinskih voda, manipulativne površine, pristupne i interne prometne površine, te prateće građevine. IZMJENAMA I DOPUNAMJA GRAĐEVINSKE DOLZVOLE iz ožujka 2016. godine realizacija izgradnje odlagališta razrađena je po dijelovima građevine, gdje PRVI DIO GRAĐEVINE obuhvaća izvedbu kazete 1,2, i 3, sa ugradnjom otpada, te izgradnjom sustava za upravljanje procjednim vodama, ulaznog

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu· OIB: 97160346104; MBS: 080939012; MB: 04296915
Žiro-račun otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.· IBAN: HR2424020061100026059·
Temeljni kapital u iznosu od 8.423.600·00 HRK uplaćen u cijelosti
Član uprave društva - direktor: Marijan Blažok
Ured: Trg bana Josipa Jelačića 7· 48000 Koprivnica

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

platoa s pratećim objektima kompletno sa pripadnom instalacijom i riješenom odvodnjom oborinskih voda. Ulazni plato je u potpunosti uređen sa postavljenim asfaltiranim zastorom, isplaniranim zemljanim površinama, ugrađenom kolnom vagom i automatskom postrojenjem pranja kotača. Na djelu ulaznog platoa postavljeni je sustav razvoda elektro kablova, postavljeni su stupovi rasvjete te je izvedeno spajanje svih uređaja i trošila te spojen glavni razvodni ormar. Izveden je stalni priključak na električnu energiju kroz izgradnju trafostanice od strane distributera el. energije temeljem ugovora o priključenju. U dijelu ulaznog platoa ugrađene su kučice (portirnica) te svi ostali radovi potrebni za funkcionalnost istih (vodovod i kanalizacija). Osim toga na ulaznom platou ugrađen je separator, napravljen je taložnik te ostala potrebna okna (vodomjerno okno) i sustav površinske odvodnje. Nasip je u potpunosti formiran oko uređenih kazeta, a u podnožju nasipa izgrađen jeodvodni jarka za prihvat oborinskih voda sa površina novouređene deponije, a upuštaju se u prirodni recipijent. Na vrhu druge kazete izravnan je zemljani materijal u nagibu koji će omogućuje kontrolirano odvođenje oborinskih voda kroz cjevovod položen u pokosu nasipa. Između III i IV kazete izveden je međunasip obložen geomembranom. Oko odlagališta je formiran u potpunosti požarni put sa šljunčanim materijalom koji je površinski stabiliziran eruptivnom zapunom.

Nakon realizacije prvog dijela građevine , pristupilo se II: izmjenama i dopunama glavnog projekta te je je ishođeno RJEŠENJE O IZMJENA I DOPUNAMA GRAĐVINSKE DOZVOLE (OD 01.12.2016. godine) za DRUGI DIO GRAĐEVINE, kojim su izmijenjeni gabariti obodnog nasipa 4. plohe, projektiran sustav oborinske odvodnje za dio odlagališta obuhvaćen plohom 4, te je projektirana izvedba plinskih odzračnika na ploh 4. Za navedenu cijelu, prije početka odlaganja otpada na plohu 4 ishođena je Uporabna dozvola (od 29.12.2016. godine)

Sjeverna strana odlagališta djelomično je trajno zatvorena, od krune obodnog nasipa do visinske kote približno 155m nv., te je potrebno napraviti djelomičnu rekonstrukciju postojećeg završnog sloja na tom dijelu kao i spajanje novog završnog pokrovnog sloja na trenutno trajno zatvoreni dio.

S obzirom da su se tokom godina mijenjali zakonski propisi vezano za zahtjeve za rad i zatvaranje odlagališta, potrebno je izraditi odgovarajuću projektnu dokumentaciju za izmjenu građevinske dozvole kako bi se postojeće stanje i TREĆI DIO GRAĐEVINE uskladio s važećim zakonskim propisima i kako bi se ishodili svi akti potrebni za trajno zatvaranje odlagališta, vodeći računa o svim zahtjevima i implementacijama sustava i uspostavi monitoringa odlagališta nakon njegovog konačnog zatvaranja.

3.3. Izrada Glavnog projekta

Izradu Glavnog projekta potrebno je izvršiti sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina i Zakonu o gradnji. Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje bitnih zahtjeva za građevinu, kao i drugih zahtjeva prema Zakonu o gradnji, posebnim propisima i tehničkim specifikacijama.

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

Glavni projekt izrađuje se za TREĆI DIO GRAĐVIE- koji podrazumijeva konačno zatvaranje svih odlagališnih ploha, a koje uključuje:

1. Implementacija aktivnog otplinjavanja
2. Pristupni putevi na najvišu točku odlagališta
3. Rješenje trajne recirkulcije i upravljanja procjednim vodama
4. Rješenje i upravljanje oborinskim vodama sa zatvorenog tijela odlagališta
5. Usklađenje postojećeg izvedenog stanja (geodetski elaborat) s projektnom dokumentacijom
6. izračun iskoristivog volumena odlagališta
7. Nadzor odlagališta (videonadzor, rasvjeta i sl.)
8. Implementacija ostalih tehničko-tehnoloških rješenja trajnog zatvaranja odlagališta sa svim zahtjevima i dokumentacijom propisanom zakonskom regulativom

Glavni projekt mora sadržavati tehničko tehnološko rješenje trajnog zatvaranja odlagališna sa svim zahtjevima propisanim zakonskom regulativom.

Izvršitelj je dužan provjeriti i po potrebi tražiti od nadležnog Ministarstva Mišljenje o provođenu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš.

Sve navedene i druge pripremne radove kao i podatke potrebne za pripremu potpunog i kvalitetnog dokumenta, a koji ovim Projektnim zadatkom nisu naznačeni da će Izvršitelju biti dani na raspolaganje ili uvid, Izvršitelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam i troškove pribavljanja odnosno pripremanja uključiti u ponudbenu cijenu. Tijekom izrade Glavnog projekta Izvršitelj je obvezan pravovremeno izvještavati ovlaštenu osobu Naručitelja o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe mogle pravodobno ugraditi.

Izvršitelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost Glavnog projekta, racionalnost, izvodljivost i tehničku ispravnost predloženih rješenja, kao i za to da projekt bude prikladan za ishođenje građevinske dozvole i kasniju provedbu nabave i izvođenja radova. Obveza Izvršitelja uključuje i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole, a sve prema Zakonu o gradnji, Zakonu o prostornom uređenju i drugoj relevantnoj zakonskoj regulativi.

4. OBLIK ZAVRŠNIH DOKUMENATA

Sva tehnička i prateća dokumentacija iz predmeta nabave mora se izraditi u skladu s propisima Republike Hrvatske za to područje te se sastojati od tekstualnog i grafičkog dijela. Dokumentacija mora biti sadržajno i formalno uređena na način koji omogućuje njezinu neposrednu uporabu u upravnim postupcima i daljnjoj provedbi projekta.

Izrađivač je dužan u postupku ishođenja Izmjene i dopune Građevinske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka glavnog projekta i svih drugih priloga potrebnih za izdavanje akta, a u postupku ishođenja

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu· OIB: 97160346104; MBS: 080939012; MB: 04296915
Žiro-račun otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.· IBAN: HR2424020061100026059·
Temeljni kapital u iznosu od 8.423.600·00 HRK uplaćen u cijelosti
Član uprave društva - direktor: Marijan Blažok
Ured: Trg bana Josipa Jelačića 7· 48000 Koprivnica

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

Izmjena i dopuna Građevinske dozvole dovoljan broj primjeraka Glavnog projekta i svih drugih potrebnih priloga.

Završna verzija kompletne dokumentacije mora biti predana Naručitelju u otisnutom i uvezanom obliku (3 primjerka) i u digitalnom obliku. Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične.

Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena najmanje u PDF formatu kao jedinstveni dokument za svaku pojedinu cjelinu. Osim PDF formata, digitalni oblik treba biti predan i u otvorenom formatu, ovisno o vrsti dokumenta, primjerice kao Word dokument bez sigurnosnih zaštita, Excel dokument bez sigurnosnih zaštita i AutoCAD dokument s pripadajućim podlogama, kartama, slikama i drugim vanjskim referencama korištenima pri izradi dokumentacije.

Dokumentacija mora biti izrađena tako da Naručitelju omogući jednostavno arhiviranje, daljnju obradu, izradu dodatnih primjeraka i korištenje u postupcima nabave, izvođenja i nadzora.

5. CIJENA PONUDE

Ponudom i ponuđenom cijenom treba uključiti:

- provjera i po potrebi ishođenje od nadležnog Ministarstva Mišljenje o provođenu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš.
- Izradu Glavnog projekta-3. Izmjene i dopune
- Ishođenje Izmjene i dopune Građevinske dozvole
- Izrada Izvedbenog projekta
- Izradu troškovnika
- Stručnu pomoć i pojašnjenja na upite ponuditelja tijekom provođenja postupka nabave za izvođača radova i stručni nadzor

Ponuditelj/projektant je u obvezi prije podnošenja ponude o svom trošku detaljno sagledati ovaj Projektni zadatak i, ako je potrebno, izvršiti uvid na samoj lokaciji te ponuđeno cijenom obuhvatiti sve usluge koje se tiču predmeta posla neovisno jesu li isti posebno naglašeni Projektnim zadatkom i priloženoj dokumentaciji ili nisu te Ponuditelj nema pravo ni na kakve naknadne troškove.
Ponuditelj/Projektant je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta i opreme svih potrebnih instalacija i priključaka, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna, predmjera, troškovnika, specificirane opreme, materijala kapaciteta (energenata) i ostale ulazne i izlaze parametre bez dodatnih troškova vezano za projektiranu i/ili postojeću prometnu i drugu infrastrukturu, energente, napajanja, prolaska vodova, izmještanja postojećih instalacija i slično.

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu· OIB: 97160346104; MBS: 080939012; MB: 04296915
Žiro-račun otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.· IBAN: HR2424020061100026059·
Temeljni kapital u iznosu od 8.423.600·00 HRK uplaćen u cijelosti
Član uprave društva - direktor: Marijan Blažok
Ured: Trg bana Josipa Jelačića 7· 48000 Koprivnica

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

6. ROKOVI I DINAMIKA PLAĆANJA

	Aktivnost	**Rok**
1.	Izrada geodetskog snimka stvarnog stanja terena	15 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora
2.	Provjera po potrebi ishođenje Mišljenja o provođenju OPUO postupka	15 kalendarski dana od dana obostranog potpisan ugovora za provjeru i/ili dostavu dopisa nadležnom Ministarstvu
3.	Izrada Glavnog projekta 3.Izmjene i dopune glavnog projekta-TREĆI DIO GRAĐEVINE (uključujući geodetske priloge)	60 kalendarskih dana od zaprimanja Mišljenja o provedbi OPUO postupka od nadležnog Ministarstva, odnosno od ispunjenja jednog od uvjeta iz točke 2.
4.	Predavanje zahtjeva za ishođenje Građevinske dozvole	15 kalendarskih dana po završetku izrade Glavnog Projekta
5.	Ishođenje Građevinske dozvole	Rok ovisi o nadležnom tijelu
6.	Izrada Izvedbenog projekta	60 kalendarskih dana od ishođenja Građevinske dozvole
7.	Izrada troškovnika	60 kalendarskih dana od ishođenja Građevinske dozvole

U navedene rokove ne ulazi vrijeme potrebno za ishođenje rješenja, posebnih uvjeta i dozvola od strane nadležnih tijela.
Ako je za urednu izradu pojedine cjeline potrebno prethodno zaprimiti posebne uvjete, rezultate postupka zaštite okoliša ili druge podloge, rok za predmetnu aktivnost teče od dana kada su te podloge zaprimljene i kada su ispunjene pretpostavke za nastavak rada.

Način obračuna i plaćanja izvršenih usluga vršit će se temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvedene usluge, odnosno po dostavi pojedinog dokumenta ili po uspješnom okončanju pripadnog upravnog postupka, što će se detaljno definirati ugovorom. Plaćanje se vrši u roku od 30 dana po ispostavljenom računu.

7. OBVEZE NARUČITELJA

Obveza Naručitelja je omogućiti Izvršitelju pristup lokaciji zahvata i svim dijelovima odlagališta potrebnima za obavljanje usluge, te pravodobno dostaviti svu raspoloživu projektnu, upravnu, geodetsku, okolišnu i drugu dokumentaciju kojom raspolaže, a koja je relevantna za izradu predmetne dokumentacije.
Naručitelj je dužan Izvršitelju staviti na raspolaganje podatke o postojećem i izvedenom stanju, uključujući saznanja o tome koji su dijelovi ranijih faza izvedeni, a koji nisu, kao i sve druge podatke potrebne za pravilno utvrđivanje stvarnog obuhvata planiranog zahvata. Naručitelj je nadalje dužan pravodobno imenovati ovlaštenu osobu za koordinaciju, davati očitovanja i usuglašenja u razumnim rokovima te surađivati s Izvršiteljem tijekom izrade dokumentacije i vođenja upravnih postupaka.

Matije Gupca 12 • 48314 Koprivnički Ivanec • Hrvatska
e-mail: info@piskornica-so.hr
telefon: +385(0)48 220 242
www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

Za realizaciju projekta Izvršitelj može svu izrađenu projektnu i upravnu dokumentaciju, sve potrebne ulazne podatke te podloge s kojima Naručitelj raspolaže dobiti u prostorijama Naručitelja, odnosno u drugom dogovorenom obliku, uz prethodnu najavu i u skladu s organizacijom rada Naručitelja.

Sva potrebna dokumentacija dostupna je na sljedećem linku, osim Studije utjecaja na okoliš koja se može dobiti na uvid uz najavu u prostorijama Društva.

https://www.dropbox.com/scl/fo/we0mofsowr0dg9fap17aa/AEpZX1rtzisF4HRpV6LFA3I?rlkey=j09j1e4kiltea928zg4g3jfk2&st=20ce5d4t&dl=0

Upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu· OIB: 97160346104; MBS: 080939012; MB: 04296915
Žiro-račun otvoren kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.· IBAN: HR2424020061100026059·
Temeljni kapital u iznosu od 8.423.600·00 HRK uplaćen u cijelosti
Član uprave društva - direktor: Marijan Blažok
Ured: Trg bana Josipa Jelačića 7· 48000 Koprivnica